УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА КОЛЕКТИВНО РЕШЕНИЕ ЗА ОТОПЛЕНИЕ

1. Общи положения

Настоящите указания имат за цел да подпомогнат кандидатите при попълването и подаването на документи за участие в проекта чрез колективно решение за отопление.

Колективното решение за отопление предвижда подмяна на отоплителни устройства на дърва и/или въглища в два или повече самостоятелни жилищни обекта с общо отоплително решение.

Всеки кандидат участва със собственото си жилище, като кандидатите определят един от участниците, който да ги представлява при подаването на документите.

Общото заявление по Образец № 1Б и всички индивидуални заявления по Образец № 1В се подават едновременно, като един комплект документи.

Всички кандидати, участващи в колективното решение за отопление, следва предварително да съгласуват избора на общо отоплително оборудване. Посоченото оборудване в общото заявление по Образец № 1Б, индивидуалните заявления по Образец № 1В и пълномощните по Образец № 6А трябва да бъде едно и също. При установяване на несъответствия кандидатите следва да представят необходимите уточнения или коригирани документи. При колективно отопление оборудването се използва единствено за отопление на жилищните обекти, включени в одобреното колективно решение Документите се попълват четливо, с точни и актуални данни. Полетата, обозначени като задължителни, следва да бъдат попълнени.

2. Образец № 1Б – Заявление за колективно решение за отопление

Образец № 1Б представлява общото заявление за участие в колективното решение за отопление.

Заявлението се попълва и подава от упълномощеното лице, определено от кандидатите.

В него се посочват данните за упълномощеното лице, жилищните обекти и участниците в колективното решение, както и предпочитаното общо отоплително оборудване съобразно предвидените полета.

Регистрационният номер и датата на заявлението се попълват служебно.

- ✓ **Документи, които се представят към Образец № 1Б**

1. **Индивидуални заявления по Образец № 1В** – задължително за всеки кандидат, участващ в колективното решение. Всички индивидуални заявления се представят едновременно с общото заявление, заедно с приложимите към тях декларации и документи.
2. **Пълномощни по Образец № 6А** – представят се от участниците (без упълномощеното лице) за упълномощаване на общия представител.
3. **Споразумение между кандидатите за колективно решение за отопление** – задължително приложение към общото заявление.
4. **Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците по реда на Закона за управление на етажната собственост** – представя се, когато сградата, в която се намират жилищните обекти, е в режим на етажна собственост.

Заявлението се подписва от упълномощеното лице.

3. Образец № 1В – Индивидуално заявление на физическо лице за колективно решение за отопление

Образец № 1В се попълва и подписва от всеки кандидат – собственик или съсобственик на жилищен обект, участващ в колективното решение.

- ✓ **Раздел 1. Данни за кандидата**

Попълват се трите имена, ЕГН, телефон за връзка и електронна поща.

Точка 1. Адрес на жилищния обект

Посочва се точният адрес на жилището, за което се кандидатства.

Точка 2. Съществуващо отопление

Отбелязва се дали жилището се отоплява на дърва и/или въглища.

ТОЗИ ДОКУМЕНТ Е СЪЗДАДЕН В РАМКИТЕ НА ПРОЕКТ № BG16FFPR002-5.002-0003 „ПОДМЯНА НА ОТОПЛИТЕЛНИТЕ УСТРОЙСТВА В ДОМАКИНСТВАТА ЗА ПО-ЧИСТ ВЪЗДУХ!“, КОЙТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА С ФИНАНСОВАТА ПОДКРЕПА НА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА“ 2021–2027 Г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КОХЕЗИОННИЯ ФОНД НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

Полето се попълва задължително. При отбелязване на „НЕ“ или при непопълване кандидатът е недопустим съгласно указанието в заявлението.

Точка 3. Собственост на имота

Отбелязва се дали кандидатът е единствен собственик или съсобственик.

Когато кандидатът не притежава самостоятелно повече от 50% от идеалните части, следва да представи писмено съгласие от един или повече съсобственици, така че кандидатът и лицата, дали съгласие, да притежават общо повече от 50% от идеалните части от имота.

Съгласието се удостоверява с Образец № 3.

Точка 4. Участие в колективното решение

Отбелязва се участието в колективно отопление заедно със собствениците на други самостоятелни имоти.

- ✓ **Раздел 2. Данни за жилищния обект**

Точка 5. Основни характеристики на жилището

Попълват се видът и площта на жилището съгласно документа за собственост, наличието на топлоизолация и алуминиева/PVC дограма, начинът на отопление, присъединяването към топлопреносната мрежа и наличието на отоплителна инсталация с радиатори.

Точка 6. Брой помещения

Посочва се броят на помещенията, които се предвижда да бъдат отоплявани.

- ✓ **Раздел 3. Данни за предпочитан алтернативен уред за отопление**

Точка 7. Предпочитано отоплително оборудване

Отбелязва се предпочитаното оборудване измежду посочените в заявлението:

- 7.1. Термопомпа „въздух–вода“;
- 7.2. Термопомпа „вода–вода“;
- 7.3. Камина на пелети с водна риза;
- 7.4. Пелетен котел.

Когато е приложимо, се посочва и броят на необходимите стоманени панелни радиатори.

Окончателното отоплително решение подлежи на техническа преценка съобразно условията на проекта.

- ✓ **Раздел 4. Данни за уреди за демонтаж**

Точка 8. Съществуващи отоплителни устройства

Отбелязват се видът и броят на отоплителните устройства на дърва и/или въглища, които ще бъдат предоставени безвъзмездно за демонтаж.

- ✓ **Раздел 5. Данни за домакинството**

Точка 9. Целева помощ за отопление

Отбелязва се дали кандидатът е получил целева помощ за отопление съгласно Закона за социално подпомагане през последния приключил или текущия отоплителен сезон.

Точка 10. Брой лица в домакинството

Посочва се броят на лицата от домакинството, използващи жилището.

- ✓ **Раздел 6. Приложени документи**

Отбелязват се всички документи, които се представят към индивидуалното заявление.

Задължителните документи се представят от всеки кандидат, а останалите – когато са приложими към конкретния случай.

Образец № 7 – Пълномощно за сключване на договор от името на кандидат – се представя на етап сключване на договор, когато е приложимо, а не при първоначалното кандидатстване.

Индивидуалното заявление се подписва от кандидата, независимо че документите се подават от общия упълномощен представител.

Важно: Копие от документ за собственост, копие от документ за самоличност и документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за имота, не се представят при първоначалното кандидатстване, а на етап подготовка и сключване на договор. Пълномощното по Образец № 7 също се представя само на договорния етап, когато е приложимо.

4. Образец № 6А – Пълномощно за колективно решение за отопление

Пълномощното се попълва от всеки участник в колективното решение, освен от упълномощеното лице, за упълномощаване на определения общ представител.

Посочват се трите имена, ЕГН, данните за контакт и адресът на жилището на упълномощителя, както и трите имена и ЕГН на упълномощеното лице.
Пълномощното предоставя правомощия за:

- Подаване на общото заявление по Образец № 1Б;
- Подаване на индивидуалното заявление по Образец № 1В и придружаващите го документи;
- Получаване на регистрационен номер, официални съобщения и уведомления от Столична община;
- Представяне на допълнителни документи, предварително подписани от съответния кандидат, когато е необходимо.

Пълномощното не предоставя право на упълномощеното лице да подписва договор със Столична община, да променя избраното отоплително решение или да поема нови задължения от името на кандидата.

5. Споразумение между кандидатите за колективно решение за отопление

Споразумението е задължително приложение към Образец № 1Б.
То се представя заедно с общото заявление и индивидуалните заявления на участниците.
Споразумението следва да бъде попълнено и подписано от участниците съобразно утвърдения за проекта образец, когато такъв е предвиден.

6. Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците

Когато жилищните обекти, включени в колективното решение, се намират в сграда в режим на етажна собственост, към общото заявление по Образец № 1Б се прилага **Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците по реда на Закона за управление на етажната собственост**.
Когато сградата не е в режим на етажна собственост, този документ не се изисква на посоченото основание.
Изграждането и ремонтът на вътрешните отоплителни инсталации, включително необходимите общи тръбни трасета и връзки към отделните жилищни обекти, не са включени в дейностите, финансирани по проекта, и са ангажимент на кандидатите. При колективните решения участниците следва предварително да съгласуват помежду си изграждането на необходимата инсталация, разпределението на разходите и отговорностите за нейното изпълнение. Тези обстоятелства могат да бъдат уредени в споразумението между участниците, без да е необходимо да се разширява съдържанието на индивидуалната декларация по Образец № 9. Същевременно осигуряването на техническа готовност на вътрешната отоплителна инсталация е необходимо условие за монтажа, свързването и въвеждането в експлоатация на общото отоплително оборудване. Тези текстове следва да се включат в Споразумението между участниците като клауза, че те поемат за своя сметка изграждането на необходимата вътрешна отоплителна инсталация, включително общите участъци и връзките към отделните жилища, като сами уреждат разпределението на разходите и осигуряването на достъп за изпълнение на дейностите.

7. Допълнителни документи към индивидуалните заявления

Към всяко индивидуално заявление по Образец № 1В се прилагат съответните задължителни документи и документите, приложими към конкретния кандидат:

- **Образец № 2** – Декларация за информирано съгласие с условията за участие от собственик на имот;
- **Образец № 3** – Декларация за съгласие с условията за участие от съсобственик на имота, когато е приложимо;
- **Образец № 4** – Декларация за информираност относно обработването на лични данни;
- **Образец № 5** – Декларация за начин на използване на имота;
- **Образец № 6** – Пълномощно за подаване на документи за кандидатстване от името на кандидат (ако е приложимо)
- **Образец № 6А** – Пълномощно за колективно решение за отопление (задължително за всеки участник, освен за упълномощеното лице);

- **Образец № 8** – Декларация за минимални помощи, когато е приложимо;
- **Образец № 9** – Декларация за поемане на задължение за изграждане/ремонт на водотръбна сградна инсталация, когато е приложимо;
- **Образец № 10** – Декларация за съгласие от лице със запазено/учредено вещно право на ползване, когато е приложимо;
- **Образец № 11** – Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, когато е приложимо;
- **Образец № 12** – Декларация за неизползване на вградена, зидана камина на дърва/въглища, когато е приложимо;
- **Образец № 13** – Декларация за заплатени местни данъци и такси.

При подаване на индивидуалното заявление по Образец № 1В се представя декларация по Образец № 13 относно заплащането на дължимите местни данъци и такси.

Важно: Копие от документ за собственост, копие от документ за самоличност и документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за имота, **не се** представят при първоначалното кандидатстване, а на етап подготовка и сключване на договор. Посочените документи се представят от одобрените кандидати на етап подготовка и сключване на договор с крайния получател.

8. Подаване на документите

Общото заявление по Образец № 1Б се подава от упълномощеното лице заедно с **всички индивидуални заявления по Образец № 1В** и придружаващите ги документи.

Не се предвижда последващо първоначално подаване на индивидуалните заявления отделно от общото заявление.

Преди подаването следва да се провери дали:

1. Общото заявление по Образец № 1Б е попълнено и подписано.
2. За всеки кандидат е представено попълнено и подписано индивидуално заявление по Образец № 1В.
3. Представени са пълномощните по Образец № 6А.
4. Приложено е задължителното споразумение между кандидатите.
5. Приложено е решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците, когато сградата е в режим на етажна собственост.
6. Приложени са всички задължителни и приложими индивидуални декларации и документи.

Регистрационният номер и датата на подаване се попълват служебно при приемането на заявлението.

Важно: Подаването на пълен комплект документи не гарантира одобряване на кандидатурата или предоставяне на предпочитаното отоплително оборудване. Допустимостта на кандидатите и техническата приложимост на колективното решение се установяват съгласно условията и процедурите по проекта.

9. Преминаване от съществуващо колективно отопление към индивидуално отопление

Когато два или повече самостоятелни жилищни обекта се отоплявят чрез общо отоплително устройство на дърва и/или въглища и се предвижда преминаване към индивидуално отопление, кандидатстването се извършва чрез подаване на **Заявление за кандидатстване на физически лица по Образец № 1**, заедно с необходимите декларации и документи.

Не е задължително всички собственици на жилищните обекти, обслужвани от общото отоплително устройство, да кандидатстват по проекта. Допуска се подаване на заявление само от един или част от собствениците, при условие че останалите собственици са съгласни с демонтажа и предаването на общото отоплително устройство на дърва и/или въглища.

В тези случаи съществуващото общо отоплително устройство задължително се предоставя за демонтаж съгласно условията на проекта.

Съгласието на останалите собственици следва да бъде удостоверено с един или повече от следните документи, според конкретния случай:

1. **Споразумение между собствениците на жилищните обекти, отоплявани чрез общото отоплително устройство**, с което се удостоверява съгласието им за преустановяване на използването, демонтаж и предаване на общия отоплителен уред, независимо дали всички собственици кандидатстват по проекта.

2. **Решение на Общото събрание на етажната собственост или на Сдружението на собствениците по реда на Закона за управление на етажната собственост** – когато е приложимо, включително когато общото отоплително устройство или свързаната с него инсталация представлява обща част на сградата или демонтажът засяга общи части.

В зависимост от конкретните обстоятелства може да се изисква споразумение между собствениците, решение на Общото събрание или и двата документа, когато това е необходимо за удостоверяване на съгласието и правомерното извършване на демонтажа.

Важно: В описаните случаи не се подава заявление за ново колективно решение за отопление по Образец № 1Б. Всеки собственик, който желае да получи индивидуално отоплително устройство по проекта, подава самостоятелно заявление по Образец № 1. Собствениците, които не кандидатстват, не са длъжни да подават заявления, но следва да са предоставили необходимото съгласие за демонтаж и предаване на съществуващото общо отоплително устройство.

10. Сключване на договор за предоставяне на колективно решение за отопление

След одобряване на кандидатите за предоставяне на колективно решение за отопление Столична община сключва отделен договор с всеки одобрен кандидат. Общото заявление по Образец № 1Б и индивидуалните заявления по Образец № 1В не водят до сключване на един общ договор между всички участници.

Документи, представяни на етап подготовка и сключване на договор

След одобряване на кандидатите всеки одобрен кандидат представя следните документи, необходими за удостоверяване на съответните обстоятелства и за подготовка и сключване на индивидуален договор с крайния получател:

1. Копие от нотариален акт или друг документ, удостоверяващ правото на собственост върху жилищния имот, за който е одобрено предоставянето на безвъзмездна помощ.
2. Копие от документ за самоличност с цел установяване на самоличността на одобрения кандидат и предоставяне на необходимите данни за изготвяне на договора.
3. Копие от документ, удостоверяващ заплащането на дължимите местни данъци и такси за съответния жилищен имот.

Важно: Тези документи не се изискват при първоначалното подаване на заявленията по Образец № 1Б и Образец № 1В, а се представят на етап подготовка и сключване на договор.

Всеки одобрен кандидат подписва своя договор лично или чрез изрично упълномощено лице. Пълномощното по Образец № 6А е предназначено за представителство при кандидатстването и не предоставя право за подписване на договор. Когато договорът се подписва от упълномощено лице, при сключването му се представя нотариално заверено пълномощно по Образец № 7.

Към всеки индивидуален договор се прилага Приложение № 5 „Идентификация на колективното решение за отопление“, което е неразделна част от договора. То индивидуализира общото отоплително решение и оборудването, както и участието на съответния краен получател. Приложението се попълва и прилага към договора при подписването му; не се изисква отделното му подписване от страните.

Предаването и демонтажът на старите отоплителни устройства, както и доставката, монтажът и приемането на общото отоплително оборудване, се извършват съгласно сключените договори и документите за съгласие и представителство, представени при кандидатстването. Не се изисква повторно представяне на тези документи, ако са актуални и удостоверяват необходимите права за съответните действия.

Всеки краен получател носи отговорност за изпълнението на задълженията по собствения си договор, съобразно предвидените в него специални условия за колективно отопление.